

# Statut Asociația CAO 1910

## CAPITOLUL I : Dispozitii generale

### Art.1- Membrii asociati

1.1 Membrii asociati ai **Asociația CAO 1910** sunt cei care au constituit asociatia in conformitate cu actul constitutiv, in vederea dobandirii personalitatii juridice si pentru respectarea prevederilor O.G. nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile si legii nr.69/2000, mentionati mai jos, precum si persoanele care se vor asocia ulterior constituirii acesteia.

### Art.2 –Regimul juridic

2.1 **Asociația CAO 1910** este persoana juridica de drept privat, fara scop patrimonial.

### Art.3 – Legislatie aplicabila

3.1 **Asociația CAO 1910** va fi condusa conform prezentului Statut, iar în ceea ce privește aspectele la care nu se face referire în acesta, conform dispozițiilor O.G.nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, precum si ale legii nr.69/2000 a educatiei fizice si sportului.

### Art.4 -Scopul

4.1 Scopul Asociației este de a sustine si promova activitatile sportive de fotbal, handbal, baschet, volei, rugby, hochei pe gheata, oina, atletism si sah, de practicare a acestor ramuri sportive de catre membrii clubului, de participare la activitati si competitii sportive, de a descoperi, a selectiona, si a pregati sportivii indiferent de varsta, pentru sportul de performanta.

### Art.5 -Denumirea

5.1 Denumirea Asociației este **Asociația CAO 1910** (obtinand in acest sens dovada nr. 157861/22.12.2016 privind disponibilitatea si rezervarea denumirii asociatiei).

### Art.6 -Sediul

6.1 Sediul Asociației CAO 1910 este in **Oradea, str. Cuza Voda nr. 15, etaj 1, cam. 4, judetul Bihor**

### Art.7 -Durata

7.1 Asociația CAO 1910 se constituie si va functiona pe durata nedeterminata .

### Art.8 -Patrimoniul

8.1 Patrimoniul social al Asociației CAO 1910, este alcatuit dintr-un activ patrimonial in valoare de 2500 lei, si este format din aporturile in bani si in cote egale, depuse de catre membrii asociati care au constituit asociatia .

8.2 Patrimoniul social initial al asociatiei se completeaza cu venituri din cotizatiile membrilor asociati, contributiile membrilor sustinatori, sponsorizari, prestarea de servicii cu plata, subventii , donatii, legate, dividende si alte contributii in bani sau/si in natura, de la persoane fizice si juridice, resurse obtinute de la bugetul local, venituri obtinute din activitati proprii, in conformitate cu prevederile legii, taxele de participare la competitii organizate de catre club in conformitate cu prevederile legale in vigoare, venituri din transferul jucatorilor, si orice alte venituri prevazute de legislatia in vigoare.

8.3 Toate resursele patrimoniale ale Asociației sunt destinate sa serveasca in exclusivitate scopului si obiectului de activitate al acesteia.

8.4 Intregul patrimoniu va fi evidentiat si pastrat, in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele asociatiei, si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

### Art.9 -Obiective

9.1 Obiectivele asociatiei sunt :

- initierea si sustinerea unor programe si actiuni de atragere a tinerilor pentru popularizarea si practicarea fotbalului, handbalului, baschetului, voleiului, rugbyului, oinei, atletismului si saului.
- sustinerea de stagii si cantonamente precum si a altor forme de promovare si initiere in sport ;
- participarea in competitile organizate de Federatia Romana de Fotbal si Asociatia Judeteana de Fotbal in conformitate cu regulamentele in vigoare, precum si in competitile organizate de Federatia Romana de Handbal, Federatia Romana de Baschet, Federatia Romana de Volei, Federatia Romana de Rugby, Federatia Romana de Oina, Federatia Romana de Atletism si Federatia Romana de Sah
- stabilirea unor colaborari cu alte organizatii de specialitate din tara si din strainatate , in vederea nivelului tehnic al practicantilor fotbalului, handbalului, baschetului, voleiului, rugbyului, hocheiului pe gheata, oinei, atletismului si saului;
- initierea si instruirea membrilor asociatiei si a altor persoane interesate in practicarea sportului;
- organizarea de evenimente sportive, turnee si competitii sportive cu acordul Federatiei Romane de Fotbal, Federatia Romana de Handbal, Federatia Romana de Baschet, Federatia Romana de Volei, Federatia Romana de Rugby, Federatia Romana de Oina, Federatia Romana de Atletism si Federatia Romana de Sah;
- comercializarea de materiale si echipamente sportive si de materiale promotionale;
- promovarea și protejarea drepturilor și intereselor membrilor asociatiei;
- promovarea de acțiuni de interes general în domenii ca: sprijinirea și promovarea sportului, lupta împotriva violenței în sport și a dopajului, menținerea și cultivarea spiritului de fair-play, promovarea sănătății, educației și activității de tineret prin sport;

9.2 Pentru indeplinirea acestor obiective, asociatia:

- va organiza cu acordul federatiilor sportive nationale pe ramura de sport și va participa la evenimente și competiții sportive;
- va promova practicarea sportului, prin intermediul secțiilor sale, în special în rândul tinerilor;
- va dezvolta relații între membrii Clubului și terțe părți și relații cu alte instituții, totul, cu obiectivul comun de a menține și îmbunătăți semnificația sportivă și socială de care se bucură Clubul;
- va promova relatii de parteneriat cu alte entitati din domeniul sportului, in vederea dezvoltarii si valorificarii cu precadere a potentialului sportiv din Oradea.
- echipele vor avea in componenta minim 50% dintre jucatori nascuti sau formati la centrele de juniori de pe raza judetului Bihor.

#### **Art.10 – Culori si insemne**

10.1 Emblema Asociatia CAO 1910 va contine denumirea asociatiei si emblema stilizata Cetatii orasului Oradea, si va fi folosita pe stampila, inscriptii, titluri de orice fel etc., ale acesteia.

10.2 Culorile Asociatiei CAO 1910 are culorile verde, alb si auriu iar insemnele sunt reprezentate de emblema Cetatii orasului Oradea, doua stele reprezentand titlurile cucerite atat in Ungaria cat si in Romania, anul fondarii echipei



## **CAPITOLUL II : Membrii**

### **Art.11- Categoriile de membrii**

11.1 Asociația CAO 1910 se compune din următoarele categorii de membri:

- Membrii asociați-cotizanti sunt persoanele fizice care au constituit asociația și au contribuit moral și material la constituirea acesteia, precum și persoanele fizice care se asociază ulterior constituirii asociației și contribuie la susținerea activității acesteia prin plata unei cotizatii de asociere precum și a unei cotizatii lunare sau anuale;
- Membrii sportivi sunt persoanele fizice care se înscriu în asociație în baza unui acord de instruire sportivă sau, care sunt legitimați ca sportivi în cadrul asociației.
- Membrii susținători sunt persoanele fizice sau juridice care aderă la scopul asociației și contribuie material și moral pentru realizarea acestuia.
- Membrii de onoare sunt persoanele fizice și juridice care au adus și aduc servicii deosebite clubului sportiv sau care îl sprijină substanțial, din punct de vedere financiar;

### **Art.12. – Dobândirea calitatii de membru**

12.1 Calitatea de membru asociat-cotizant se acordă de către Consiliul Director, care poate stabili oricând limite temporare, cu privire la numărul maxim de membrii asociați-cotizanti, sau condiții generale de admitere.

12.2 Obținerea calitatii de membru asociat-cotizant se face printr-o cerere adresată de persoană în cauză Consiliului Director, pe un formular tipizat, care trebuie să cuprindă cel puțin, datele de identificare ale persoanei, precum și alte detalii personale stabilite de Consiliul Director, precum și un angajament de a accepta Statutul și debitul direct al tuturor sumelor de plată asumate de la un cont curent sau registru bancar al unei instituții financiare.

12.3 Orice persoană care dorește să obțină calitatea de membru asociat-cotizant va trebui să aibă vârsta împlinită de 18 ani la data formulării cererii de dobândirea calitatii de membru asociat-cotizant.

12.4 Acordul de a admite un membru asociat-cotizant, va fi comunicat, în scris sau prin e-mail, persoanei în cauză, împreună cu o copie a Statutului în format electronic, indicând numărul de membru asociat-cotizant corespunzător, care va fi alocat corelativ și în ordinea cererilor.

12.5 Înscrierile de noi membrii asociați-cotizanti vor fi înregistrate în Registrul de Evidență al Membrilor Asociați-Cotizanti.

12.6 Dacă admiterea de membrii asociați-cotizanti a fost suspendată, Consiliul Director poate crea un registru provizoriu al cererilor de admitere, în care vor fi înregistrate cererile făcute. Acele persoane înregistrate în acest Registru vor avea dreptul de preemțiune la admiterea în asociație, odată ce admiterea de noi Membri Asociați este permisă din nou.

12.7 Calitatea de membru sportiv se obține prin semnarea unui acord de instruire sportivă, sau în temeiul unei legitimații ca sportiv.

12.8 Calitatea de membru susținător se acordă de către Consiliul Director, care poate stabili oricând limite temporare, cu privire la numărul maxim de membrii susținători, sau condiții generale de admitere.

12.9 Calitatea de membru de onoare se acordă de către Adunarea Generală în baza unei propuneri făcute de către Consiliul Director.

### **Art.13 – Drepturile membrilor**

13.1 Membrii asociați-cotizanti au următoarele drepturi:

- să dețină un vot în adunarea generală și să-și exercite dreptul de vot în adunarea generală;
- de a fi aleși în Consiliul Director, sau pentru funcții în orice alt organ de conducere, administrativ sau consultativ, reglementat de prezentul Statut sau care este creat de către Consiliul Director, în conformitate cu regulamentele aplicabile;
- de a participa în activități sportive și activități sociale, recreative, culturale sau științifice, pe care Clubul le organizează în favoarea membrilor asociați-cotizanti, în conformitate cu normele și regulamentele prevăzute de Consiliul Director;

– de a participa la evenimentele sportive organizate de asociatie, în conformitate cu alocările de locuri care sunt atribuite membrilor asociati-cotizanti, la orice moment dat, în funcție de disponibilitățile existente. Pentru fiecare dintre dotările asociatiei, un singur loc poate fi alocat unui singur membru asociat-cotizant. Consiliul Director, în conformitate cu condițiile pe care le stabilește, poate atribui locuri alocate membrilor asociati-cotizanti ai asociatiei, în dotări ale asociatiei, altor persoane, atâta timp cât acestea au sau obțin calitatea de membru asociat-cotizant, nu au deja alocat un alt loc în dotările asociatiei, și pot dovedi acordul sau dorința deținătorului locului și a solicitantului, pentru o nouă alocare, prin înfățișarea lor în persoană la birourile asociatiei, prezentând un înscris privat, semnat în mod legal în fața unui notar, în care este specificat acordul deținătorului locului. Este interzis în mod expres transferul oneros, de către membrii asociati-cotizanti cărora le sunt alocate locuri, a dreptului de a participa la evenimente sportive utilizând locurile care fac obiectul alocării respective, cu excepția cazului în care acest transfer se face prin intermediul sau în beneficiul asociatiei.

– de a fi informați cu privire la orice aspect care afectează individual calitatea lor de a fi membru asociat-cotizant și relațiile lor cu asociatia;

13.2 Membrii sportivi au drepturile prevazute in contractele de instruire sportiva si/sau in orice alte contracte incheiate cu asociatia in urma legitimarii din punct de vedere sportiv.

13.3 Membrii sustinatori au dreptul de a participa in calitate de invitati la Adunarile Generale ale asociatiei precum si la orice evenimente sportive sau de alta natura organizate de asociatie.

13.4 Membrii de onoare au dreptul de a participa in calitate de invitati la Adunarile Generale ale asociatiei precum si la orice evenimente sportive sau de alta natura organizate de asociatie.

#### **Art.14- Obligatiile membrilor**

14.1 Membrii asociati-cotizanti vor avea următoarele obligatii:

– de a respecta Statutul Clubului, hotararile Adunării Generale, Regulamentele interne și Deciziile luate si Regulamentele convenite de Consiliul Director, în exercitarea drepturilor care le-au fost conferite;

– de a-și exercita toate drepturile care le-au fost conferite prin calitatea de a fi membru asociat-cotizant, cu demnitatea și respectul impuse de imaginea publică și renumele asociatiei și – în legătură cu dreptul lor de a participa la activitățile asociatiei și libertatea de vorbire și exprimare – cu onoarea, demnitatea și confidențialitatea impuse de alți membrii asociati-cotizanti, delegați, directori, persoane din domeniul sportului, jucători, antrenori, angajați și orice altă persoană care are legatura cu asociatia;

– de a contribui la susținerea responsabilităților financiare ale asociatiei, prin efectuarea periodică a tuturor plăților ordinare și extraordinare, așa cum sunt prevăzute de Statut sau convenite de Adunarea Generală sau Consiliul Director, ca parte a competențelor lor respective, sub forma oricaror taxe si/sau cotizatii, periodice sau extraordinare, bilete de sezon sau alte contribuții pentru utilizarea dotărilor și serviciilor asociatiei sau participarea la competițiile și evenimentele sportive, pe care asociatia le organizează sau la care participă echipa sa sau oameni ai sportului aparținând asociatiei;

– de a contribui la îndeplinirea activităților asociatiei, atât prin sport, cât și prin participarea în organele de conducere, consultative sau de administrație, atunci când este cazul;

– de a își onora prompt obligațiile financiare de orice fel, altele decât cele menționate în articolul 14, alin.3, pe care membrii asociati-cotizanti le au față de asociatie, și de a compensa asociatia, cu punctualitate, pentru daune sau pierderi cauzate bunurilor asociatiei, ca o consecință a acțiunilor sau omisiunilor membrului asociat-cotizant respectiv;

– de a comunica o adresă postala si una de e-mail, la care pot fi trimise comunicările asociatiei, și de a asigura notificări certe cu privire la orice schimbare de adresă;

– de a pune la dispoziție un număr de cont si detaliile registrului bancar pentru o instituție financiară, in scopul perceperii taxelor sau contribuțiilor de membru asociat-cotizant și la care pot fi făcute plățile asociatiei.

14.2 Membrii sportivi au toate obligatiile prevazute si care izvorasc din contractele incheiate cu asociatia si din Regulamentul Intern al asociatiei.

14.3 Membrii sustinatori au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra informatiilor de orice natura de care i-au cunoscuta, cu ocazia participarii la Adunarile Generale ale asociatiei, precum si obligatia de a nu aduce niciodata prejudicii materiale sau de imagine asociatiei.

14.4 Membrii de onoare au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra informatiilor de orice natura de care i-au cunoscuta cu ocazia participarii la Adunarile Generale ale asociatiei, precum si obligatia de a nu aduce niciodata prejudicii materiale sau de imagine asociatiei.

#### **Articolul 15– Suspendarea dreptului de vot al membrului asociat-cotizant**

15.1 Dreptul de vot al unui membru asociat-cotizant al asociației, poate fi suspendat numai individual, și numai pentru motivele stipulate în cuprinsul acestui Statut.

15.2 Suspendarea dreptului de vot al unui membru asociat-cotizant al asociației va avea loc printr-o decizie disciplinară, luată urmare unor abateri disciplinare constând în încălcări grave și foarte grave în legătură cu comportamentul de membru asociat-cotizant, așa cum se detaliază în Statut.

15.3 Suspendarea trebuie să fie decisă de Comisia de Disciplina cu respectarea procedurii prevăzută în Statut.

15.4 Perioada maximă de suspendare a dreptului de vot al unui membru asociat-cotizant poate fi de până la doi ani.

15.5 În timpul perioadei de suspendare, membrul asociat-cotizant nu își poate exercita dreptul de vot.

## **Articolul 16 – Pierderea calității de membru**

16.1 Pierderea calității de membru asociat-cotizant se poate produce individual și din următoarele cauze:

- a) Prin decizia expresă a membrului asociat-cotizant, comunicată oficial asociației;
- b) Prin decizie disciplinară, luată în circumstanțe de încălcări foarte grave legate de comportament, așa cum se prevede în Statut;
- c) Din cauza neplății cotizației regulate sau ordinare a membrului asociat-cotizant, sau a oricărei alte cotizații sau taxe;
- d) În cazul dizolvării asociației.

În cazul prevăzut la litera b), pierderea trebuie să fie decisă de Comisia de Disciplina iar în cazurile literelor a), c) și d), pierderea va avea loc automat, de îndată ce asociația ia la cunoștință despre decizia membrului asociat-cotizant sau de decesul acestuia, precum și de la data pronunțării hotărârii de dizolvare. În cazul prevăzut la litera c), în caz de neplată, asociația va notifica această circumstanță membrului asociat-cotizant, cu un avertisment că, dacă plata nu se va efectua în termen de maxim treizeci de zile calendaristice de la primirea instiintării, calitatea de membru asociat-cotizant al asociației va fi anulată. În cazul în care această perioadă trece fără remedierea situației de neplată, membrul asociat-cotizant respectiv va fi radiat din asociație și va fi notificat în consecință, în scris sau prin e-mail.

În mod expres, în urma decesului, calitatea de membru asociat-cotizant se va transmite urmașilor legali acestia preluând atât obligațiile cât și îndatoririle ce le revin

16.2 Calitatea de membru sportiv se pierde prin încetarea acordului de instruire sportivă, contractului încheiat cu asociația, prin încetarea legitimării sau prin transfer la un alt club sportiv.

16.3 Calitatea de membru sustinator se pierde la momentul în care acesta nu mai susține din punct de vedere financiar asociația, sau în momentul încălcării obligațiilor de membru sustinator prevăzute în Statut.

16.4 Calitatea de membru de onoare se pierde prin hotărârea Adunării Generale la propunerea Consiliului Director pentru încălcarea obligațiilor de membru de onoare prevăzute în Statut.

## **Art.17 – Regimul disciplinar**

17.1 Asociația are autoritatea de a sancționa abaterile de la disciplina asociativă, care sunt efectuate cu ocazia sau ca urmare a desfășurării activităților sale. Exercițarea acestei autorități, procedura disciplinară, clasificarea și caracterizarea abaterilor și sancțiunile aplicabile sunt prevăzute în prezentul Statut.

17.2 Abaterile disciplinare supuse autorității disciplinare a asociației sunt următoarele :

– abaterile referitoare la comportamentul de membru asociat-cotizant, constând în acțiuni sau omisiuni făcute de membrii asociați-cotizanti, care contravin regimului asociativ legal, Statutului și deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director.

– abateri referitoare la comportamentul sportive, constând în acțiuni sau omisiuni care contravin regulilor generale pentru disciplina sportivă și coexistență implicând membrii asociați-cotizanti, jucătorii, membrii personalului de antrenare și orice alta persoană care detine o calitate oficială în asociație.

17.3 Exercițarea autorității disciplinare corespunde următoarelor persoane și organisme:

– abateri referitoare la comportament sportiv: Comisia de Disciplina.

– abateri referitoare la comportamentul de membru asociat-cotizant: Comisia de Disciplina, cu excepția cazului în care persoana care se presupune că a făcut abaterea este un membru al acestei Comisii, în care caz exercițarea puterii disciplinare va corespunde Consiliului Director.

17.4. Abateri referitoare la caracterul sportive, sunt cele prevăzute și clasificate în lista de abateri minore, grave sau foarte grave descrise de legislația în vigoare și în regulamentele sportive generale.

17.5 Abateri referitoare la comportamentul de membru asociat-cotizant sunt abaterile de comportament asociativ prin acțiuni sau omisiuni referitoare la activități ale asociației și sunt clasificate ca și minore, grave sau foarte grave.

a) Abateri minore sunt acțiuni sau omisiuni ale membrilor asociației-cotizanti împotriva legii, Statutelor, sau hotărârilor Adunării Generale sau a Consiliului Director, sau regulile generale de coexistență socială asociativă, care nu sunt clasificate ca grave sau foarte grave, după cum urmează :

- lipsa unui comportament corect cu alți membri asociației-cotizanti, jucători, personal tehnic, arbitri de linie, arbitri și alte autorități sportive care acționează în exercițiul funcțiilor lor sau cu publicul în general;

- nerespectarea nejustificată a ordinelor și instrucțiunilor date de autorități sportive și/sau Consiliul Director, membrul asociat-cotizant acționând în exercițiul funcției sale, când acestea nu constituie o abatere gravă sau foarte gravă;

- utilizarea incorectă a resurselor financiare sau materiale ale asociației, când nu este clasificată ca o abatere foarte gravă.

b) Abaterile grave sunt acțiuni sau omisiuni ale membrilor asociației-cotizanti împotriva legii, Statutelor, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, care sunt de importanță publică sau cauzează daune materiale imaginii asociației, celorlalți membri asociației-cotizanti, membrilor Consiliului Director, jucătorilor, personalului tehnic sau angajaților, după cum urmează :

- cesionarea izolată pentru valoare a biletului ce permite accesul la un eveniment sportiv organizat de către asociație sau la care participă asociația, cu excepția cazului în care cesiunea se face prin sau în favoarea asociației însuși;

- o atitudine neglijentă de a respecta obligațiile de împiedicare a violenței în timpul unui meci, eveniment sau concurs și lipsa de colaborare în investigație și descoperirea identității celor răspunzători pentru atacuri violente;

- nerespectarea regulilor ce guvernează organizarea de evenimente sportive, astfel împiedicând desfășurarea normală a acestora sau cauzând pierdere sau prejudiciu participanților sau publicului care participă, când nu constituie o abatere foarte gravă.

c) Abateri foarte grave constau în nerespectarea obligației de a plăti, rambursa sau compensa asociația pentru orice element financiar datorat de către membru asociat-cotizant, cu excepția celor corespunzătoare cotizației de membru asociat-cotizant sau a prețului biletului de sezon;

- vânzarea repetată a biletului ce permite accesul la evenimente sportive organizate de către asociație sau la care participă asociația și vânzarea izolată a biletului ce permite accesul la un eveniment sportiv organizat de către asociație sau la care participă asociația, cu excepția cazului în care cesiunea se face prin sau în favoarea asociației însuși;

- comportament care duce la impunerea asupra asociației unei sancțiuni, fie că este de natură financiară sau de orice alt tip;

- orice acțiune sau omisiune a membrului asociat-cotizant împotriva legii, a Statutului, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, când există fraudă sau rea-credință;

- orice acțiune sau omisiune a membrului asociat-cotizant împotriva legii, a Statutului, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, care are un efect public major, prin acest lucru intelegându-se ca acțiunea sa aiba repercusiuni în media, să depășească mediul strict asociativ și să ajungă la cunoștința publicului larg;

- orice acțiune sau omisiune a membrului asociat-cotizant împotriva legii, a Statutului, deciziilor Adunării Generale sau ale Consiliului Director, care cauzează daune materiale sau morale de însemnătate asociației, altor membri asociației-cotizanti, jucători, tehnicieni sau angajați ai asociației;

- divulgarea de secrete în chestiuni care sunt cunoscute în baza funcției;

- orice act direcționat astfel încât să împiedice, să deranjeze, să prestabilească sau să altereze desfășurarea normală a sesiunilor organelor academice ale asociației, alegerile, votul de cenzură sau rezultatele respective;

- insulte sau comportament ofensator față de ceilalți membri asociației-cotizanti, sau față de publicul care participă la un eveniment sportiv;

- comportament care afectează grav desfășurarea normală a meciului, evenimentului sau competiției sau care obligă suspendarea temporară sau definitivă a acestuia;

- acte, demonstrații sau comportament care, direct sau indirect, induce sau incită la violență sau la încălcarea regulilor sau regulamentelor legale ce împiedică violența în sport;

- încălcarea, în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a regulilor și regulamentelor statutare și legale întocmite cu privire la sistemul

pentru vânzarea biletelor, separarea fanilor rivali în diferite părți ale locației și controlul accesului pentru respectarea prohibițiilor în vigoare;

– introducerea sau expunerea, în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, de postere, simboluri sau embleme când, pentru conținutul acestora și circumstanțele în care sunt expuse sau folosite, acestea ar putea fi considerate ca incită, promovează sau ajută comportamentul violent xenofob sau rasist sau manifestă discreditarea oricărei persoane;

– introducerea sau posesia, activarea sau lansarea, în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a oricărui tip de arme sau obiecte care ar putea produce aceleași efecte, precum și rachete de semnalizare, pocnitori, explozivi sau, în general, produse inflamabile, care produc fum sau corozive;

– introducerea, vânzarea, consumul sau posesia în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție, a oricărui tip de băuturi alcoolice și narcotice, substanțe psihotrope sau stimulente sau produse analoage;

– participarea în altercații, lupte sau dezordine publică în incinta sau locațiile asociației sau în acele locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci, eveniment sau competiție sau în imediata vecinătate a uneia sau alteia, cauzând daune grave sau risc pentru persoane sau bunuri;

– cauzarea intenționată de daune asupra mobilierului din incinta sau locațiile asociației sau asupra mobilierului acelor locații unde o echipă a asociației joacă într-un meci;

– participarea violentă, în acte de grup, la celebrări, adunări sau analoage, în legătură cu activitățile asociației, independent de faptul că acele acte sunt organizate sau nu de către asociație.

17.6 Sancțiunile care pot fi impuse pentru abateri minore, grave sau foarte grave în legătură cu regulile jocului sau comportamentului sportiv vor fi cele prevăzute în regulamentele generale ale sporturilor.

17.7 Sancțiunile care pot fi impuse pentru abateri minore, grave sau foarte grave în legătură cu comportamentul de membru asociat-cotizant sunt următoarele :

– Pentru abateri minore – Avertisment privat.

– Pentru abateri grave – Avertisment public, interzicerea intrării în stadion sau alte locații ale asociației pentru o perioadă maximă de un an, suspendarea dreptului de vot al Membrului Asociat de la 1 la 4 luni.

– Pentru abateri foarte grave – Interzicerea intrării în stadion sau alte locații ale asociației pentru o perioadă maximă de până la doi ani, suspendarea dreptului de vot al Membrului Asociat de până la 2 ani, excludere și pierderea calității de membru asociat-cotizant.

17.8 Toate sancțiunile care implică suspendarea dreptului de vot sau pierderea calității de membru asociat-cotizant pot aduce, ca și sancțiune accesorie, o interzicere a accesului la Stadion sau alte locații ale asociației.

17.9 Comisia de Disciplina, când cercetează abaterea și dozează sancțiunea care se va aplica, va lua în considerare concurența circumstanțelor care înalță, atenuază sau agravează răspunderea, precum și natura evenimentelor, personalitatea persoanei răspunzătoare și consecințele abaterii.

17.10 Aplicarea oricărei sancțiuni disciplinare nu va scuti persoana care a făcut abaterea de orice obligație de rambursare sau despăgubire a asociației, pentru orice fel de daune pe aceasta le-a cauzat.

17.11 Limita pentru depunerea unui caz pentru abateri și sancțiuni referitoare la regulile de joc și comportament sportiv, precum și calcularea și întreruperea acestora , va fi guvernată de legile generale ale sportului.

17.12 Limita pentru depunerea de cazuri pentru abateri și sancțiuni referitoare la comportamentul unui membru asociat-cotizant vor fi guvernate de următoarele reguli:

a) Sesizarea unei abateri minore se face într-o perioadă de maxim o luna de la savarsirea acesteia, cea pentru abateri grave într-o perioadă de maxim un an și pentru abateri foarte grave într-o perioadă de maxim 3 ani;

b) Aplicarea sancțiunilor se prescrie în termen de cel mult 15 zile de la data investirii Comisiei de Disciplina, dar nu mai tarziu de o luna de la data savarsirii abaterii pentru cele minore, un an pentru cele grave și trei ani pentru cele foarte grave;

c) Perioada pentru prescripția abaterii, va curge de la ziua în care abaterea este comisă; perioada va fi întreruptă de către orice acțiune din partea organismului cu autoritate disciplinară, despre care partea interesată este informată, având scopul de a investiga procedura disciplinară corespunzătoare;

d) Perioada pentru prescripția aplicării sancțiunilor va curge de la ziua în care decizia de a impune sancțiunea este declarată, corect notificată subiectului care a făcut încălcarea; perioada va fi întreruptă de către orice acțiune care are ca scop executarea sancțiunii, despre care partea interesată este informată.

17.13 Aplicarea sancțiunilor pentru savarisrea de abateri referitoare la regulile de joc sau comportament sportiv va fi în conformitate cu procedurile și regulamentele stipulate de către legile sportive generale.

17.14 Aplicarea sancțiunilor pentru savarisrea de abateri referitoare la comportamentul membrilor asociati-cotizanti, se va face după evaluarea procedurilor disciplinare prevazute in regulamentul comisiei de disciplina.

17.15 Sancțiunile aplicate se vor evidentia în registrele asociației.

17.16 Sancțiunile aplicate membrilor asociati-cotizanti se vor radia dupa un an, doi ani și cinci ani după ce au fost executate, în funcție de faptul dacă au fost aplicate, ca urmare a unor abateri minore, grave sau foarte grave.

17.17 Membrii asociati-cotizanti vor fi recompensati pentru merite deosebite in activitatea sportiva desfasurata precum si pentru beneficii de orice natura aduse clubului prin acordarea de medalii, trofee, premii, precum si orice alte avantaje si beneficii stabilite de catre Consiliul Director al asociației.

### **CAPITOLUL III : Conducerea si controlul**

#### **Art.18.-Adunarea Generala**

18.1 Adunarea generala este organul de conducere suprem alcatuit la infiintare Adunarea Generala va fi formata din toti membrii asociati, iar ulterior constituirii asociației Adunarea Generală va fi formată din toti membrii asociati-cotizanti prevazuti in Registrul de Evidenta al membrilor asociati-cotizanti cu drept de vot.

18.2 Membrii asociati-cotizanti pot participa si vota la Adunarea Generala in mod direct sau prin intermediul unui mandatar-delegat, care trebuie sa fie in mod obligatoriu membru asociat-cotizant, imputernicit in acest sens, de unul sau mai multi membri asociati-cotizanti, dar nu mai mult de 10 membri asociati-cotizanti pentru acelasi mandatar-delegat si care, trebuie să îndeplinească aceste condiții pana la data de 1 ianuarie a anului în care sunt aleși ca atare și la momentul în care este ținută Adunarea Generală.

18.3 Mandatul-delegaților este valabil numai pentru adunarile generale desfasurate in cursul unui an financiar, va începe în ziua în care începe anul financiar (1 ianuarie) și se va termina în ultima zi a anului financiar (31 decembrie). Numirea Delegaților va fi comunicată părților interesate, în scris sau prin e-mail, specificând data de la care începe și data la care se termină perioada de delegație.Delegaților li se va elibera o dovadă, care va purta numele lor, numărul de Membru Asociat și durata perioadei lor de delegație.

18.4 Competențele Adunării Generale sunt:

- De a examina evidențele sau rapoartele oficiale ale activităților asociației pentru anul financiar anterior, care trebuie să fie prezentate de către Consiliul Director;
- De a examina și aproba lichidarea anului financiar anterior, ceea ce implică încheierea registrelor și a conturilor de profit și pierdere și orice audit sau audituri care trebuie să fie efectuate fie voluntar sau obligatoriu;
- De a examina și aproba bugetul pentru anul financiar următor, împreună cu toate rapoartele obligatorii;
- De a determina cuantumurile taxelor ordinare sau de acces pentru membrii asociati-cotizanti;
- De a determina taxele sau cotizațiile extraordinare;
- De a autoriza achiziționarea, gajarea sau vânzarea bunurilor materiale ale asociației, in situatia in care acestea depasesc ca valoare 20% din bugetul anual al asociației;
- emiterea de garanții transferabile sau acceptarea de bani sub formă de credite sau împrumuturi, exclusiv de la institutiile abilitate, ale căror valori depășesc 20% din cuantumul total al bugetului pentru anul următor;
- De a autoriza Consiliul Director să încheie contracte cu terțe părți, transferând exploatarea drepturilor asociației asupra propriei imagini, propriilor sale nume, simboluri, reclame sau difuzări în media, atunci când durata acestora depășește 2 ani;
- De a autoriza Consiliul Director să încheie contracte ce presupun includerea de materiale publicitare pe tricourile de joc oficiale ale primei echipe de fotbal, atunci cand durata acestora depaseste 2 ani;
- De a ratifica numirea membrilor Consiliul Director și a membrilor Comisiei Financiare;
- De a aproba propunerile pe care Consiliul Director le depune în atenția Adunării Generale;
- De a aproba orice propuneri pe care membrii asociati-cotizanti doresc să le prezinte Adunării Generale, cu condiția ca acestea să aibă susținerea a 10% dintre membrii asociati-cotizanti ai asociației și să fi fost prezentate Consiliului Director, cu cel puțin 5 zile înainte de ținerea Adunării;
- De a aproba modificarea Statutul Clubului;



- De a aproba orice propuneri pentru fuziunea, absorbția sau transformarea asociației, care ar putea fi prezentate de Consiliul Director;
- De a aproba dizolvarea Clubului;
- Orice alte chestiuni, care, în virtutea dispozițiilor legale ale prezentului Statut, sunt rezervate competenței Adunării Generale.
- De a desemna membrii Comisiei de Cenzori și de a examina și aproba raportul anual al Comisiei.

18.5 Adunarea Generală poate fi Ordinară sau Extraordinară.

18.6 Adunarea Ordinară este cea care trebuie în mod obligatoriu să fie ținută în fiecare an, în termen de patru luni calendaristice de la finalul anului financiar, și la care, oricare dintre competențele Adunării enumerate în articolul precedent, pot fi exercitate, cel puțin și în mod necesar, cele din art.19.4 alin.1, alin.2.2, alin.3, alin.16 și alin.18.

18.7 Adunările Extraordinare vor fi cele ținute în timpul anului financiar, care nu sunt obligatorii sau ordinare, și care pot trata oricare dintre aspectele enumerate în art.19.4.

18.8 În orice caz, Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra consiliului director și a cenzorului/comisiei de cenzori.

18.9 Convocarea Adunărilor Generale, atât ordinare, cât și extraordinare, se va face prin acordul Consiliului Director, la inițiativa acestuia sau la cererea membrilor asociați-cotizanți.

18.20 Atunci când membrii asociați-cotizanți sunt cei care solicită să fie convocată o Adunare, acest lucru trebuie să se facă în scris, cu susținerea a cel puțin 20% dintre membrii asociați-cotizanți, declarând în mod expres obiectul Adunării și propunând textul Ordinii de Zi. Consiliul Director nu va fi obligat să convoace o Adunare atunci când subiectul propus de către membrii asociați-cotizanți se referă la o chestiune care a fost deja tratată și soluționată de către Adunare, în timpul celor 6 luni dinaintea datei cererii.

18.21 Adunările Generale vor fi convocate printr-un anunț, într-un ziar de largă circulație din Oradea și/sau din România, sau pe site-ul oficial. Între publicarea anunțului și ținerea Adunării, trebuie să existe un minim de 15 de zile calendaristice și un maxim de 60 de zile calendaristice.

18.22 Atunci când Adunarea a fost cerută de către membrii asociați-cotizanți, Consiliul Director este obligat să convoace în termen de 30 de zile de la primirea cererii, iar perioada pentru ținerea acesteia nu poate să fie mai târziu de 30 de zile de la convocare.

18.23 În anunțul de convocare a Adunărilor Generale, trebuie să fie specificate data, ora, locul întâlnirii și Ordinea de Zi. Dacă Adunarea Generală este convocată din inițiativa membrilor asociați-cotizanți, Ordinea de Zi trebuie să specifice în mod necesar propunerile acestora, precum și cele convenite de Consiliul Director.

18.24 În timpul unei perioade de nu mai puțin de 10 zile lucrătoare înainte de ținerea Adunării, membrii asociați pot examina, la sediul Clubului, documentația pe care Consiliul Director a întocmit-o în legătură cu subiectele de pe Ordinea de Zi. Această examinare trebuie să se facă în timpul orarului de lucru. Cu referire la aspectele de natură financiară care sunt de competența Adunării Generale și sunt descrise în art.19, documentația care trebuie pusă la dispoziția membrilor asociați-cotizanți pentru examinare va fi, cel puțin, următoarea:

- Raportul privind lichidarea bugetului pentru anul financiar încheiat;
- Bilanțul și conturile de profit și pierdere pentru anul financiar încheiat;
- Bugetul pentru noul an financiar;
- Orice audituri care au fost efectuate.

18.25 Toate informațiile care sunt furnizate membrilor asociați-cotizanți vor fi confidențiale.

18.26 Pentru a participa la Adunare, toți Delegații trebuie să dovedească, dinainte și în formă documentară, identitatea lor și calitatea de a fi Delegat, în conformitate cu regulamentele stipulate de Consiliul Director.

18.27 Adunarea va fi prezidată de Președintele Consiliului Director, iar Secretarul va fi cel al asociației.

18.28 Adunarea va fi constituită valabil, pentru prima convocare, atunci când sunt prezenți personal sau reprezentati de mandatar-delegați, jumătate plus unu din totalitatea membrilor asociați-cotizanți cu drept de vot

18.29 Pentru a doua convocare, Adunarea va fi valabil constituită oricare ar fi numărul membrilor asociați-cotizanți prezenți personal sau reprezentati de mandatar-delegați.

18.30 Între prima și a doua convocare trebuie să existe o perioadă de cel puțin 10 de zile

18.31 Adunarea va fi prezidată de Președintele Consiliului Director, care va fi asistat de Secretar. Președintele poate delega aceste funcții, în orice moment, oricărui membru al Consiliului Director. Președintele va conduce dezbaterile, va acorda și revoca dreptul la luarea cuvântului și va face tot ceea ce este necesar pentru a se asigura că întâlnirea se desfășoară corespunzător. Președintele sau Secretarul vor avertiza vorbitorii atunci

când: li s-a terminat timpul, s-au îndepărtat de subiectul discuției, adoptă atitudini sau fac declarații care dezonorează sau pătează numele unor persoane sau care afectează ordinea sau normalitatea întrunirii. Dacă, în ciuda avertismentului, membrul asociat-cotizant vorbitor persistă în acest comportament, acestuia i se poate refuza dreptul de a vorbi și, dacă este necesar, se poate decide ca acesta să fie exclus din Adunare.

18.32 Deciziile Adunării Generale vor fi luate prin simpla majoritate a celor prezenți, cu excepția cazului în care:

– Acestea amendează Statutul, ceea ce necesită o majoritate de 2/3 din cei prezenți, dacă aceasta nu presupune aplicarea obligatorie a unui regulament imperativ, caz care nu va fi considerat ca o modificare a Statutului;

– Este vorba de aspecte care necesită o majoritate competentă, în condițiile prevăzute pentru aceasta majoritate din Statut;

– Este vorba de orice alt subiect care, în conformitate cu Statutul sau regulamentele valabile la acel moment, necesită o majoritate competentă.

18.33 Adunarea Generală va decide, de fiecare dată, metoda de votare, care poate fi prin procedura în care persoanele cu drept de vot se ridică în picioare, își ridică mâinile, afișează diverse cartonașe colorate, poate fi vot prin apel nominal, poate fi un vot prin apelarea fiecărui membru asociat-cotizant de a vota în secret sau poate fi prin scrutin secret.

18.34 În toate cazurile, votarea va oferi trei alternative simple: pro, contra sau abținere.

18.35 Secretarul va redacta un proces verbal succint al Adunării, care va fi aprobat de 3 membrii asociați-cotizanti, selectați de Adunare dintre cei prezenți, și va avea aprobarea Președintelui.

18.36 Dacă se ivesc, în timpul Adunării, circumstanțe care afectează serios ordinea de zi sau fac imposibilă continuarea acesteia, Președintele poate decide suspendarea întrunirii. Decizia de suspendare a întâlnirii va fi anunțată tuturor celor prezenți, de asemenea și data când urmează a fi reluată, care trebuie să fie în termen de maxim 15 zile calendaristice.

18.37 Membrii asociați-cotizanti care, într-o anumită problemă, supusă hotărârii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afinilor lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

18.38 Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați-cotizanti care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștința despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

## **Art.19 – Consiliul Director**

19.1 Consiliul Director este organul de conducere al Clubului, format din mai mulți membri asociați-cotizanti, cu rolul de a promova și conduce activitățile asociației, prin acte de administrare, conducere, reprezentare, dispunere și execuție – care sunt necesare pentru a îndeplini obiectivele asociației, deciziile Adunării Generale și ceea ce este detaliat în acest Statut.

19.2 Consiliul Director este alcătuit la constituire din 5 membri și ulterior constituirii dintr-un număr maxim de 15 membri.

19.3 Funcțiile care alcătuiesc Consiliul vor fi, cel puțin și necesar, cele de Președinte, Vicepreședinte, Secretar și Trezorer fiind completate ulterior prin decizia Consiliului însuși, cu până la trei alți Vicepreședinți și până la 9 membri simpli.

19.4 Toate funcțiile Consiliului Director vor fi onorifice și fără plată, cu excepția cazului când se hotărăște altfel de către Adunarea Generală, situație în care aceste funcții sau numai o parte dintre ele, vor putea primi indemnizație de ședință.

19.5 În general, de competența Consiliului Director sunt toate deciziile și acțiunile legate de administrarea asociației, care nu sunt în competența Adunării Generale, astfel :

a) decizii privind dobândirea calității de membru asociat-cotizant și de membru sustinator, propuneri privind obținerea calității de membru de onoare;

b) convocarea Adunărilor Generale;

c) convocarea alegerilor;

d) de a prezenta un Raport al activităților, Lichidarea anului financiar și Bugetul, pentru prezentarea anuală în fața Adunării Generale;

e) crearea de organe care participă și colaborează cu Consiliul Director, sub forma Comisiilor, pentru dezvoltarea specializată a diverselor zone de activitate și responsabilități, stabilind în același timp alcătuirea și

regulile interne de funcționare; acesta poate crea, de asemenea, un organ care grupează membrii diferitelor Comisii; Aceste organe nu pot substitui drepturile și responsabilitățile Consiliului Director, în aspecte de competență acestuia, și trebuie să se limiteze la colaborarea într-un anumit domeniu sau furnizarea de consultanță în problemele care le sunt formulate.

f) administrarea generală a asociației, stabilirea organigramii sale funcționale și a structurilor sale interne, a personalului de conducere, monitorizare și control;

g) numirea și revocarea angajaților calificați ca aparținând conducerii înalte și stabilirea directivelor pentru relațiile de muncă cu angajații asociației, în aspecte legate de plăți, condițiile de lucru și contracte;

h) de a stabili politicile și obiectivele activităților sportive ale asociației;

i) acțiuni de natură financiară și managerială, monitorizarea și controlul departamentelor financiar, contabilitate și de resurse de capital ale asociației, fără ca acest lucru să fie în detrimentul drepturilor Adunării Generale;

k) autoritatea disciplinară în situațiile prevăzute de prezentul Statut;

l) depunerea de recursuri, reclamații sau cereri, prin mijloace administrative, litigioase, federative sau arbitrale, atunci când acest lucru este necesar pentru a apăra interesele asociației.

19.6 Consiliul Director are facultăți depline de a administra finanțele Clubului, conform limitărilor stabilite de dispozițiile legale aplicabile și a următoarelor dispoziții din acest Statut:

a) Consiliul Director nu poate cheltui mai mult de 20% din suma totală bugetată, indiferent de disponibilitatea acestei sume prin venit neprevăzut de către buget, sau care depășește așteptările. Pentru a cheltui peste această sumă, Consiliul Director va avea nevoie de aprobarea Adunării Generale, o aprobare care va fi acordată cu majoritate simplă a celor prezenți.

b) Consiliul Director poate obține, garanta sau transfera bani sub formă de credit sau împrumuturi, exclusiv de la instituțiile abilitate, sau poate emite garanții transferabile, până la o sumă nu mai mare decât 20% din Bugetul veniturilor anuale. Orice alt acord care depășește această sumă va avea nevoie de aprobarea Adunării Generale, care va fi acordată cu o majoritate de două treimi din cei prezenți.

19.7 Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții :

a) de a prezida și conduce Adunarea Generală, Consiliul Director, și orice altă Comisie la ale cărei întâlniri participă;

b) de a soluționa, prin vot decisiv, orice egalitate, în orice vot făcut de Consiliul Director și, dacă este cazul, de Comisiile din care acesta ar putea face parte.

c) de a reprezenta complet asociația și Consiliul Director în relațiile cu terțe părți;

d) reprezentarea legală a asociației;

e) de a numi, dintre membrii Consiliului Director, diversele funcții și înlocuitorii acestora în timpul perioadei de președinție;

f) de a propune ocuparea temporară a oricăror posturi vacante în Consiliul Director;

g) în cazul în care Grupul Executiv, nu este constituit, de a lua temporar orice decizie care sunt de competența Consiliului Director, când, din motive de urgență, nu este posibil să se aștepte până la convocarea următoarei întâlniri, sub obligația de a informa Consiliul Director, în sesiunea imediat următoare, și de a obține ratificarea acestor decizii;

h) toate celelalte atribuții care, sunt stipulate de prezentul Statut.

19.8 Atribuțiile Vicepreședintilor sunt următoarele :

a) de a exercita, în reprezentarea Președintelui, atribuțiile acestuia, atunci când este delegat de acesta;

b) de a înlocui temporar Președintele, în caz de absență, incapacitate temporară sau suspendarea președinției sale;

c) de a înlocui Președintele, atunci când acesta încetează să-și exercite funcția în timpul președinției sale. Dacă există mai mult de un Vicepreședinte, înlocuitorul va fi cel desemnat de către Președinte.

d) orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut.

Atribuțiile Secretarului sunt următoarele :

a) de a-și asuma răspunderea pentru Registrul de Evidență al membrilor asociați-cotizanti și de a actualiza datele și notele conținute în acesta;

b) de a redacta procesul-verbal al ședințelor Adunărilor Generale, ale Consiliului Director și de a păstra procesul-verbal respectiv;

- c) de a prezenta certificări, scrisori de recomandare și acreditări, cu aprobarea Președintelui;
- d) de a se ocupa de treburile obișnuite ale Secretariatului asociației;
- e) de a colabora cu Președintele în organizarea ședințelor Adunării Generale, Consiliului Director publicând ordinea de zi și participând la conducerea dezbaterilor;
- f) orice alte atribuții prevăzute în prezentul Statut.

19.9. Atribuțiile celorlalți membri ai Consiliului Director sunt următoarele :

- a) de a fi responsabil pentru departamentul financiar și economic al asociației și actele sale de transfer, de a prezenta Consiliului Director propuneri care să fie adoptate, în privința acestor aspecte, și de a autoriza plăți prin semnătură;
- b) de a ține toate evidențele contabile și documentele asociației;
- c) de a monitoriza Bugetul anual, furnizând rapoarte anuale Consiliului Director și făcând propunerile adecvate, atunci când au loc devieri;
- d) de a întocmi Raportul pentru lichidarea anului financiar și Bugetul, pe care Consiliul Director trebuie să le depună anual la Adunarea Generală, de a propune efectuarea de audituri stipulate de Statut și de a semna, cu aprobarea Președintelui, documentele definitive care sunt aprobate de Consiliul Director, cu privire la aceste aspecte;
- e) de a controla mișcările fondurilor asociației și starea depozitelor și de a le face să corespundă cu ceea ce este notat în registrele contabile;
- f) de a da chitanțe pentru taxe și alte plăți efectuate de membrii asociați-cotizanți ai asociației;
- g) orice alte atribuții prevăzute de prezentul Statut.

19.10 Atribuții comune tuturor membrilor Consiliului Director

- a) de a participa la atribuțiile de administrare ale Consiliului Director, facilitând opiniile, sfatul și rapoartele acestuia, cu privire la toate deciziile care fac subiectul dezbaterii și oferind voturile lor, oricând sunt luate decizii prin această procedură;
- b) de a-și îndeplini atribuțiile conferite de Consiliul Director sau Președinte, fie făcând parte din orice Comisie a asociației, fie îndeplinind un rol anumit.

19.11 Mandatul Consiliului Director va fi simultan pentru toți membrii și va fi de 2 ani calendaristici. Mandatul primului Consiliu Director de după constituirea asociației, va începe cu data înființării asociației.

19.12 Atunci când Consiliul Director este reînnoit din motiv de încetare anticipată a termenului precedent, noul Consiliu Director își va începe mandatul de la momentul preluării funcției, ceea ce va avea loc în termen de zece zile calendaristice de la data alegerii. În acest caz, durata termenului va fi de 2 ani calendaristici integrali, plus perioada cuprinsă între data preluării funcției și data următoare de 1 ianuarie după preluarea funcției.

19.13 Președintele și ceilalți membri ai Consiliului Director pot deține funcția pentru un număr nelimitat de mandate.

19.14 Ocuparea posturilor libere în Consiliul Director, pentru fiecare mandat, se face prin votul liber, direct, egal și secret al tuturor membrilor asociați-cotizanți cu drept de vot în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

19.15 Funcțiile în Consiliul Director pot fi, de asemenea, ocupate temporar, în cazul în care totalitatea funcțiilor nu a fost acoperită de alegeri sau pentru a-i înlocui pe cei care pleacă sau sunt suspendați din funcțiile lor în timpul termenului de mandat, în conformitate cu cele reglementate de acest articol. Această ocupare a posturilor nu va fi aplicabilă în cazuri de încetări simultane și generale ale componentelor Consiliului, care depășesc parametrii stabiliți în Statut, și nu va afecta înlocuirea Președintelui, atunci când acesta părăsește postul în timpul mandatului, în conformitate cu cele stabilite de articolul 20.8 lit.c). Această situație a ocupării temporare a posturilor vacante va fi supusă următoarelor reguli:

- a) Numirea va fi decisă de Consiliul Director, la propunerea Președintelui;
- b) Numirea va fi provizorie și va fi condiționată de ratificarea de către următoarea Adunare Generală care va fi ținută; dacă nu este ratificată, persoana va fi înlăturată imediat din funcție, fără ca aceasta să afecteze valabilitatea acțiunilor sale efectuate în timpul perioadei provizorii în care persoana respectivă a deținut mandatul;
- c) Durata termenului de mandat va fi perioada rămasă pentru Consiliul Director ca întreg, dacă această persoană nu a fost numită pentru substituirea unui membru al Consiliului Director atunci când termenul de

mandat este în suspendare, în care caz termenul de mandat al înlocuitorului va fi limitat la perioada suspendării menționate și se va termina de îndată ce persoana înlocuită revine în post.

19.16 Încetarea mandatului membrilor Consiliului Director poate avea loc din oricare din următoarele cauze:

- a) Prin expirarea termenului normal al mandatului pentru care sunt aleși;
- b) Prin pierderea calității de membru asociat-cotizant al asociației;
- c) Prin deces sau inabilitatea permanentă, care împiedică persoana de la exercitarea funcției sale;
- d) Prin pierderea condițiilor stabilite de Statut, pentru a fi aleși, sau a oricărei alte condiții care este obligatorie prin statut sau lege pentru exercitarea funcției respective;
- e) Prin acordarea unui vot de neîncredere;
- f) Prin renunțarea sau demisia individuală a membrului, acceptată de Consiliul Director;
- g) Prin renunțarea sau demisia generală, în cazul și condițiile reglementate de Statut.

19.17 Dacă demisia, renunțarea sau încetarea mandatului membrilor Consiliului Director are loc într-un mod simultan și generalizat, trebuie să fie constituit un Consiliu Director Interimar, care să înlocuiască Consiliul Director.

Încetarea va fi considerată a fi de natură simultană și generalizată, dacă se produce oricare dintre următoarele situații:

- a) Atunci când posturile vacante se ridică la peste 50 la sută din numărul membrilor Consiliului Director, la momentul încetării, inclusiv Președintele;
- b) Atunci când posturile libere se ridică la peste 70 la sută din numărul membrilor Consiliului Director, la momentul încetării, chiar dacă acest lucru nu a afectat Președintele;
- c) Atunci când Consiliul Director este constituit din mai puțin de 5 persoane.

Cu privire la regulamentul anterior, se face o excepție în cazul demisiei generalizate și simultane a membrilor Consiliului Director, când acest lucru se face pentru noile alegeri convocate pentru terminarea naturală a termenului de mandate. În acest caz, dacă Consiliul Director are încă un minim de o treime din numărul membrilor săi, la momentul încetării, Consiliul Director Interimar nu va fi constituită și Consiliul Director, prin membrii rămași, își va menține funcțiile pentru perioada de tranzit a procesului electoral. Consiliul Director Interimar va fi alcătuit dintr-un număr de membri de minim 50 la sută din numărul total de membri ai Consiliului Director, la momentul încetării, cu un minim de 3 membri.

19.18 Consiliul Director Interimar își va exercita funcțiile de conducere, administrare și reprezentare, așa cum sunt conferite Consiliului Director, dar acestea vor fi limitate la acțiunile necesare și esențiale pentru menținerea activităților normale ale asociației și protecția intereselor acesteia.

19.19 Principala atribuție a Consiliului Director Interimar va fi de a convoca alegeri pentru a constitui un nou Consiliu Director, ceea ce trebuie să se facă în termen de cel mult 3 luni de la data la care membrii săi au preluat funcția.

19.20 Consiliul Director se va întruni ori de câte ori este necesar, dar întotdeauna cel puțin o dată pe lună.

19.21 Consiliul va fi convocat la întâlniri de către Secretar, la cererea Președintelui.

19.22 Întâlnirile pot fi convocate și de o treime a membrilor Consiliului Director și, în acest caz, trebuie să fie ținute în următoarele 7 zile.

19.23 Convocarea unei întâlniri trebuie să includă Ordinea de Zi și va fi asigurată cu cel puțin 36 de ore înainte, cu excepția cazului în care întâlnirea este urgentă, iar în acest caz întâlnirea poate fi convocată cu un preaviz mai scurt.

19.24 Pentru ca întrunirea Consiliului Director să fie constituită în mod valabil, trebuie să fie prezenți cel puțin jumătate din membrii săi. La întâlnirile Consiliului Director poate participa, cu dreptul de a lua cuvântul, dar nu de a vota, personalul din conducerea executivă a asociației sau orice alt angajat al asociației, a cărui prezență este considerată necesară pentru a oferi informații referitoare la anumite aspecte. La aceste întâlniri mai pot participa, cu drept de a lua cuvântul, dar nu de a vota, Președinții Comisiilor care nu sunt membri ai Consiliului Director, atunci când sunt invitați.

19.25 Președintele, asistat de Secretar, va prezida întâlnirile Consiliului și va supraveghea dezbaterile și intervențiile membrilor Consiliului Director.

19.26 Deciziile vor fi luate prin votul majoritar al membrilor Consiliului Director prezenți. În caz de egalitate, Președintele va avea votul decisiv.

19.27 Toți membrii Consiliului Director și alte persoane prezente sunt obligate să respecte natura confidențială a deciziilor Consiliului și nu au voie să le divulge.

19.28 Secretarul va redacta procesele-verbale ale întâlnirilor Consiliului Director, făcând un rezumat al temelor discutate și al intervențiilor în discuție, cu detalierea tuturor deciziilor. La fiecare întâlnire a

Consiliului Director, va fi prezentat procesul-verbal al întâlnirii anterioare și va fi supus aprobării. Dacă există amendamente sau observații, acestea vor fi incluse. Secretarul trebuie să redacteze procesul-verbal al întâlnirilor Consiliului Director, care trebuie să fie supus aprobării aceluiași Consiliu, care trebuie să fie semnat și aprobat de Președinte sau de membrul care îl înlocuiește pe acesta și pe care trebuie să îl arhiveze sau să îl transcrie în registrul corespunzător.

19.29 Membrii Consiliului Director care, într-o anumită problema, supusa deciziilor Consiliului Director, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rudele în linie colaterală și afiniilor lor până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

19.30 Deciziile Consiliului Director contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului Director care nu au luat parte la ședința sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștința despre decizie, sau de la data când a avut loc ședința, după caz, precum și de orice membru asociat-cotizant.

#### **Art.20 – Grupul Executiv**

20.1 În cadrul Consiliului Director, poate fi constituit un Grup Executiv, conținând o treime dintre membrii Consiliului Director, care va fi alcătuit din membrii desemnați de Președinte și care trebuie, în mod necesar, să includă Președintele, un Vicepreședinte și Secretarul.

20.2 Grupul Executiv se va întâlni, la cererea Președintelui, ori de câte ori este necesar și va avea următoarele funcții:

- a) de a studia și pregăti subiectele care urmează a fi prezentate Consiliului Director;
- b) de a adopta temporar orice decizie care este de competența Consiliului Director, atunci când din motive de urgență nu este posibil să se aștepte până când va fi convocată următoarea întâlnire, cu obligația de a informa Consiliul despre acest lucru, la sesiunea imediat următoare, și de a obține ratificarea acestor decizii;
- c) de a lua decizii referitoare la orice aspecte care au fost delegate în mod expres acestuia de către Consiliul Director și de a informa Consiliul Director despre acestea, la următoarea sa întâlnire.

#### **Art.21 – Răspunderea membrilor Consiliului Director**

21.1 Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru acțiunile lor în fața Adunării Generale.

21.2 De asemenea, vor fi răspunzători împreună, în fața membrilor asociați-cotizanti, pentru orice acțiuni pe care le-ar putea adopta cu privire la domeniul financiar și economic al asociației, care contravin prevederilor prezentului Statut, cu excepția membrilor Consiliului Director care au votat împotriva deciziei din care decurge răspunderea respectivă.

21.3 Încetarea parțială a mandatului membrilor Consiliului Director, înainte de terminarea termenului de mandat, nu îi va exonera pe aceștia de nicio răspundere pe care Consiliul ar putea să o fi contractat, până la momentul încetării.

#### **Art.22 – Condiții de eligibilitate**

22.1 Membrii eligibili vor fi toți membrii asociați-cotizanti care satisfac următoarele condiții, în ziua publicării convocării alegerilor:

- a) Să fie majori și să nu fie în incapacitate din punct de vedere legal;
- b) Să fi fost membri asociați-cotizanti timp de minim un an, la momentul în care sunt convocate alegerile;
- c) Să nu fi fost sancționat disciplinar de către asociație, pentru o încălcare foarte gravă, în timpul unei perioade de 3 ani înainte de convocarea alegerilor;
- d) Să nu fi suferit condamnări penale.

#### **Art.23 – Convocarea alegerilor**

23.1 Primele Alegeri vor fi convocate, la expirarea primului mandat.

23.2 Alegerile, în general, vor fi convocate de către Consiliul Director al Clubului sau de Consiliul Director Interimar (în particular, primele alegeri vor fi convocate de primul Consiliu Director, în conformitate cu următoarele reguli :

– Atunci când convocarea se face din cauza expirării termenului normal al mandatului, alegerile trebuie să aibă loc în timpul ultimelor 6 luni ale mandatului, cu preavizul necesar pentru ca alegerile să poată avea loc înainte de expirarea mandatului.

– Atunci când alegerile sunt convocate ca o consecință a încetării anticipate a termenului de mandat al Consiliu Director, cu numirea unui Consiliu Director Interimar, convocarea trebuie făcută de Consiliul Director Interimar în termen de 3 luni de la preluarea funcției.

23.3 Convocarea va fi publicată pe avizierul existent la sediul Clubului și va fi făcută publică prin intermediul unui anunț în cel puțin un ziar de mare circulație din Oradea și/sau pe site-ul oficial [www.caoradea.ro](http://www.caoradea.ro) și/sau prin comunicarea directă către membrii asociați-cotizanti.

23.4 Convocarea alegerilor trebuie să furnizeze, cel puțin, informații despre următoarele circumstanțe:

- a) Condițiile de a fi alegător sau eligibil ;
- b) Perioada și condițiile pentru prezentarea candidaturilor,
- c) Data și orarul procesului de votare, care nu poate fi mai scurt de 4 ore;

23.5 Consiliul Director al asociației sau Consiliul Director Interimar, dacă este cazul, în același timp cu decizia de a convoca Alegerile, va stabili alcătuirea Comisiei electorale, în conformitate cu următoarele reguli:

– Comisia electorală va fi formată din 3 membri asociați-cotizanti, aleși prin tragere la sorți dintre toți membrii asociați-cotizanti. În cazul în care, unul dintre aceștia va declina alegerea din motive obiective, va fi tras la sorti un alt membru asociat-cotizant.

– Secretarul comisiei va fi cel al Consiliului Director și va redacta procesul-verbal.

23.6 Funcția de membru în Comisia electorală este obligatorie, onorifică și fără plată și va fi incompatibilă cu calitatea de a fi un Candidat pentru alegeri sau a fi o rudă a Candidatului, prin căsătorie sau rudenie de sânge, până la gradul al treilea. Dacă apare această incompatibilitate sau dacă persoana desemnată renunță sau nu poate să-și exercite funcția din orice motiv justificabil, aceasta va fi înlocuită de un înlocuitor ales prin tragerea la sorți.

23.7 Dacă persoanele selectate ca membri sau membri înlocuitori ai Comisiei electorale nu se prezintă pentru a-și prelua funcțiile sau refuză să facă acest lucru, acestea vor fi înlocuite de membri asociați-cotizanti desemnați de Consiliul Director. Comisia electorală își va desemna un Președinte.

23.8 Atribuțiile Comisiei Electorale sunt următoarele :

- a) de a lua la cunoștință și a soluționa reclamațiile prezentate de membri asociați-cotizanti, cu privire la candidate sau la desfășurarea procedurii de alegeri;
- b) să admită sau să respingă candidaturi și anunțarea acestora;
- c) la cererea oricărui membru asociat-cotizant, candidat, sau din proprie inițiativă, să ia o decizie cu privire la orice incident care apare în timpul procedurii electorale, care ar putea constitui o încălcare sau deviere de la regulile prevăzute în Statut, sau afectează principiile caracterului public, oportunităților egale și nediscriminării și libertatea și confidențialitatea votului, care sunt presupuse de procedurii electorale;
- d) de a lua la cunoștință și a soluționa reclamațiile prezentate de membri asociați-cotizanti sau Candidați, în orice etapă a procedurii electorale;
- e) să publice rezultatul alegerilor și să întocmească și să prezinte documentația de alegeri.

23.9 Comisia electorală se va întâlni ori de câte ori este necesar pentru a-și îndeplini atribuțiile pe durata funcționării sale.

23.10 Deciziile luate vor fi prin simpla majoritate a celor prezenți și, în caz de egalitate, Președintele va avea votul decisiv.

#### **Art.24 – Reclamații privind aspectele electorale**

24.1 Toate reclamațiile privind aspectele electorale, în afară de cele care apar în ziua electorală, trebuie să fie făcute către Comitetul Electoral, în termen de 24 de ore de la eveniment, incident sau decizia care face subiectul contestației. Comisia electorală va soluționa reclamația în mod obligatoriu în termen de cel mult 24 de ore de la prezentarea reclamației.

24.2 Dacă reclamația este prezentată în ziua electorală, din cauza unor evenimente, incidente sau decizii legate de procesul de votare, reclamația va fi prezentată Comisiei electorale, care va soluționa problema în timpul zilei electorale.

24.3 Deciziile Comisiei electorale sunt definitive și de executare imediată, putând fi atacate împreună cu hotărârea Adunării Generale, în termenul general prevăzut de lege și de prezentul Statut, pentru atacarea hotărârilor Adunării Generale.

#### **Art. 25 – Lista membrilor asociați-cotizanti cu drept de vot**

25.1 Lista membrilor asociați-cotizanti cu drept de vot este întocmită de Secretar și verificată de către Comisia electorală, și este afișată în mod obligatoriu cu cel puțin 30 de zile înainte de alegeri pe site-ul asociației.

25.2 Lista trebuie să enumere toți membrii asociați-cotizanți cu drept de vot în ordine numerică și trebuie să indice numerele de membru, numele complet, numărul documentului de identitate națională sau numărul pașaportului, data înscrierii în asociație și data nașterii.

#### **Art. 26 – Candidaturi**

26.1 Candidaturile pentru funcțiile din Consiliul Director se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru alegeri.

26.2 Candidaturile trebuie să fie prezentate Comisiei electorale, în scris și trebuie să fie însoțite de următoarele înscrisuri:

– Fotocopii față-verso ale cardurilor de membru asociat-cotizant ale Candidaților și a documentelor lor de identitate;

– lista cu semnăturile de susținere a candidaturii semnată de cel puțin 10% din totalul membrilor asociați-cotizanți, avându-se în vedere următoarele reguli :

a) membrii asociați-cotizanți pot susține doar o singură Candidatură pentru aceeași funcție în Consiliul Director; toate fișele semnate de același membru asociat, care a susținut mai mult de o Candidatură, vor fi considerate nule.

b) Toți membrii asociați-cotizanți, care semnează o fișă de Candidatură, trebuie să fie incluși în lista de membrii asociați-cotizanți cu drept de vot, aprobat de Comisia electorală.

c) Fișele trebuie să fie completate utilizând formularul oficial, care va fi publicat de asociație pentru fiecare proces electoral

26.3 În termen de 3 zile de la sfârșitul perioadei pentru depunerea Candidaturilor, Comisia electorală, trebuie să se asigure că Candidaturile depuse și membrii asociați-cotizanți care le propun satisfac condițiile cerute de acest Statut, că au respectat procedurile și termenele limită ale acestei etape a procesului electoral, că, Candidaturile au primit susținerea numărului minim de membri asociați-cotizanți; va verifica valabilitatea fișelor de susținere furnizate de candidați și are dreptul de a solicita Candidaților și membrilor asociați-cotizanți să furnizeze detaliile necesare pentru a verifica autenticitatea acestora.

26.4 Odată ce acest proces de verificare este terminat, Comisia electorală va anunța Candidații care au dreptul de a participa la alegeri, prin faptul că au îndeplinit toate cerințele solicitate de Statut, și va respinge pe acei Candidați care nu au îndeplinit aceste cerințe.

#### **Art.27 – Anunțarea unei singure Candidaturi**

27.1 Dacă există o singură Candidatură sau doar o singură Candidatură rămâne valabilă pentru fiecare funcție din Consiliul Director, Comisia electorală, va pronunța direct câștigătoare Candidatura respectivă, încheind astfel procesul electoral, iar membrii Candidaturii vor fi declarați aleși.

#### **Art.28 – Inexistența Candidaturilor sau nevalabilitatea celor prezentate**

28.1 Dacă nu există nicio Candidatură sau niciuna dintre cele prezentate nu este valabilă, Comisia electorală va comunica acest fapt Consiliului Director al asociației sau Consiliului Director Interimar, care trebuie să convoace noi alegeri, în termen de maxim 3 luni.

#### **Art.29 Procedura de vot cand exista mai multe candidaturi**

29.1 Buletinele de vot vor fi tipărite de Club utilizând același format, aceeași hârtie și culoare pentru toate Candidaturile, și va face referința la procesul de alegeri respectiv. Buletinul de vot va fi așezat de fiecare alegător într-un plic tipărit de Club și care va purta o referință la procesul de alegeri respectiv.

29.2 Alegătorii trebuie să se identifice prezentând documentul de identitate națională sau echivalent, în cazul străinilor, pașaportul sau permisul de conducere.

29.3 Alegătorii vor înmâna persoanelor care controlează activitatea la mesele electorale, care vor fi aranjate în ordinea alfabetică a numelor membrilor asociați-cotizanți, plicul care conține buletinul de vot și acestea îl vor pune în urna electorală.

29.4 Numai membrii asociați-cotizanți ale căror nume sunt înregistrate în lista celor cu drept de vot, aprobată de Comisia electorală, își pot exercita dreptul de vot.

29.5 După ce perioada de votare s-a terminat, Comisia electorală va organiza începerea numărării buletinelor de vot din fiecare urnă și efectuarea totalului pentru toate urnele, care trebuie să reflecte următoarele date:

– Totalul membrilor asociați-cotizanți cu drept de vot;

– Totalul membrilor asociați-cotizanți care au votat;



- Totalul voturilor valabile obținute de fiecare Candidatură;
- Totalul voturilor albe;
- Totalul voturilor anulate.

29.6 Dacă un plic conține mai mult de un buletin de vot pentru aceeași Candidatură, acesta va conta doar ca un singur vot. Dacă un plic conține mai mult de un buletin de vot, pentru Candidaturi diferite sau care sunt voturi albe, acestea vor fi de asemenea considerate nule.

29.7 Un vot alb este considerat a fi fie un plic care nu conține niciun buletin de vot, fie unul sau mai multe buletine de vot care nu conțin vot pentru niciun Candidat.

29.8 Odată ce votarea s-a încheiat și procesul-verbal a fost întocmit și semnat de Comisia electorală, aceasta va anunța Candidaturile castigatoare pentru fiecare funcție din Consiliul Director, aceasta fiind cea care a obținut cele mai multe voturi valabil exprimate. Dacă sunt mai multe funcții de același tip, vor fi anunțate castigatoare candidaturile cu cel mai mare număr de voturi până la completarea tuturor funcțiilor de același tip.

29.9 Dacă există egalitate între două sau mai multe Candidaturi care au obținut cele mai multe voturi, nicio Candidatură nu va fi anunțată câștigătoare și va trebui să fie ținut turul al doilea de scrutin, cu Candidaturile egale, la o nouă dată, care va fi stabilită de Consiliul Director al Clubului sau Consiliul Director Interimar al Clubului, în următoarele 7 zile calendaristice. Data noii votări va fi anunțată în forma specificată de prezentul Statut.

29.10 Dacă încă o dată va fi egalitate, și după a doua votare, poate fi convocată o a treia votare și atâtea scrutine consecutive câte sunt necesare până când o Candidatură obține o majoritate.

29.11 În termen de 3 zile de la finalul alegerilor, Comisia electorală va furniza Consiliului Director al Clubului sau Consiliului Director Interimar și procesul verbal al numărării voturilor și anunțarea câștigătorilor.

### **Art.30 – Preluarea funcțiilor**

30.1 Dacă procesul electoral a fost consecința încetării naturale a mandatului Consiliului Director anterior, Consiliul Director nou ales trebuie să preia funcția la data de 1 ianuarie după alegeri și membrii rămași de la Consiliul Director anterior vor elibera imediat posturile.

30.2 Dacă procesul electoral a fost inițiat de Consiliul Director Interimar din cauza încetării anticipate a Consiliului Director anterior, noul Consiliu Director ales va prelua mandatul în termen de 10 zile de la data alegerii.

30.3 Președintele Consiliului Director Interimar sau Consiliului Director care pleacă sau orice alt membru al acestora poate interveni la prima Adunare Generală Ordinară care se ține, pentru a explica lichidarea anului financiar precedent și a o propune pentru aprobare.

### **Art.31 – Motiunea de Neîncredere**

31.1 Consiliului Director în întregul sau numai o parte dintre membrii acestuia pot face obiectul unei Motiuni de Neîncredere. O Motiune de Neîncredere poate fi solicitată împotriva întregului Consiliu sau a câtorva dintre membrii.

31.2 O motiune de neîncredere poate fi solicitată de zece la sută (10%) din membrii asociați-cotizanti cu drept de vot.

31.3 Înainte de a prezenta oficial Motiunea de Neîncredere, cei care au inițiat motiunea trebuie să se adreseze în scris Consiliului Director, anunțând propunerea lor, cu o listă a membrilor Consiliului Director care fac obiectul Motiunii de Neîncredere.

31.4 Lista cu membrii asociați-cotizanti care susțin motiunea de neîncredere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu, numărul de membru asociat-cotizant al persoanei respective și numărul documentului de identitate, semnătura sa completă și data;

31.5 După întrunirea numărului necesar de membrii asociați-cotizanti care susțin motiunea de neîncredere, cei care au inițiat motiunea, o vor depune la Secretarul Consiliului Director în termen de cel mult 10 zile de la întrunirea numărului necesar de semnături.

31.6 A doua zi de la depunerea oficială a motiunii de neîncredere Președintele Consiliului Director va constitui o comisie, care va fi organul responsabil cu promovarea și controlarea întregului proces și care va fi alcătuit din doi membri asociați-cotizanti care au semnat motiunea alesi prin tragere la sorți și un membru al Consiliului Director care să nu facă obiectul motiunii sau în cazul în care motiunea are ca obiect Consiliul Director în întregul sau, cenzorul sau un membru al comisiei de cenzori;

31.7 Atribuțiile acestei comisii sunt similare cu cele ale comisiei electorale.

31.8 Convocarea votării va fi anunțată public de către Consiliul Director prin metoda prevazută în prezentul Statut, cu un preaviz de minim 5 zile lucrătoare.

31.9 Procedura de votare, numărare și publicare a rezultatelor va fi cea reglementată anterior în prezentul Statut.

31.10 Motiunea de Neîncredere va fi declarată votată doar dacă, două treimi sau mai mult din voturi sunt în favoarea sa, atâta timp cât numărul acestora este minim treizeci la sută (30%) din numărul membrilor asociați-cotizanți cu drept de vot.

31.11 Membrii Consiliului Director care fac obiectul unei Motiuni de neîncredere care a fost declarată votată, vor fi înlăturați automat din funcție.

31.12 Dacă Motiunea de Neîncredere nu intruneste numărul de voturi necesar prevăzut anterior, nu poate fi depusă din nou o motiune de neîncredere pentru aceleași motive, decât după trecerea unui an de la data la care s-a ținut votul.

### **Art.32 Delegarea atribuțiilor**

32.1 Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat-cotizant ori sunt straine de asociație, pentru a exercita următoarele atribuții:

-sa încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

-sa îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

### **Art.33-Cenzorul/Comisia de cenzori**

33.1 Controlul financiar al asociației este asigurat de un cenzor/o comisie de cenzori ales/i de către Adunarea generală.

33.2 Cenzorul/Comisia de Cenzori este un organ subordonat Adunării Generale, ale cărei componente și atribuții sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

33.3 Desemnarea membrilor Cenzorului/Comisiei de Cenzori se face de către Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director. Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membrii. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

33.4 Atribuția Comisiei de Cenzori este de a prezenta Adunării Generale, cu informarea prealabilă și a Consiliului Director, un raport anual despre chestiuni de competență sa, așa cum sunt ele precizate în legislația în vigoare. De asemenea, verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației. La solicitarea Consiliului Director, aprobată de Adunarea Generală, Comisia de Cenzori va furniza Consiliului Director și rapoarte lunare, trimestriale sau semestriale, despre chestiunile legate de competența sa.

33.5 Adunarea generală aprobă regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori/cenzorului.

### **Art.34 – Comisia de Disciplina**

34.1 Comisia de Disciplina este un organ cu atribuția de a exercita și aplica, prin delegarea Consiliului Director, autoritatea disciplinară care i-a fost conferită în conformitate cu prevederile din Statut.

34.2 Comisia de Disciplina este alcătuită din 3 membri, dintre care unul trebuie să fie delegat de Consiliul Director dintre membrii acestuia și care va avea calitatea de Președinte. Ceilalți 2 vor fi desemnați de către Adunarea Generală, din rândul membrilor asociați-cotizanți, cu diplome în drept și experiență și prestigiu cunoscute.

34.3 Mandatul membrilor Comisiei de Disciplina va coincide cu mandatul Consiliului Director. Încetarea, suspendarea sau ocuparea posturilor vacante în Comisia de Disciplina va fi făcută de către Consiliul Director, în cazul Președintelui, și de către Adunarea Generală, pentru ceilalți.

## **CAPITOLUL IV : Veniturile și cheltuielile**

### **Art.35-Venituri**

35.1 Veniturile asociației provin din:

-cotizațiile membrilor;

-dobanzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;

-dividendele societăților comerciale înființate de clubul sportiv;

- venituri realizate din activitati economice directe;
- donatii, sponsorizari sau legate;
- resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- comercializarea de materiale si echipamente sportive si de materiale promotionale
- taxele de participare la competitiiile organizate de catre club in conformitate cu prevederile legale in vigoare
- alte venituri prevazute de lege.

### **Art.36- Infintare de societati comerciale si activitati comerciale**

36.1 Asociatia poate infiinta societati comerciale ale caror dividende, daca nu se reinvestesc in aceste societati, se vor folosi pentru realizarea scopului ei.

36.2 Numai Adunarea Generala poate hotari infiintarea unei societati comerciale in care asociatia sa detina calitatea de asociat unic sau sa poata deveni actionar intr-o societate comerciala.

36.3 Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si au legatura stransa cu scopul ei principal.

### **Art.37 – Cheltuieli**

37.1 Principalele categorii de cheltuieli ale asociatiei sunt:

- salarii si adaosuri la salarii;
- indemnizatii, prime si premii;
- procurari de materiale sportive;
- chirii, dobanzi, taxe, comisioane bancare;
- cazare, masa, transport;
- apa, canal si salubritate;
- energie electrica, termica si gaze naturale;
- procurari de rechizite si imprimare de birou;
- alte cheltuieli.

37.2 Cheltuielile se efectueaza potrivit prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli si se aproba de persoanele insarcinate de Consiliul director.

37.3 Salariile, indemnizatiile si alte drepturi banesti ale personalului si sportivilor se stabilesc in limitele statutului de functiuni si ale bugetului de venituri si cheltuieli.

37.4 Consiliul director poate dispune plata de premii, gratificatii si altele asemenea din disponibilitatile existente.

### **Art.38 Rapoarte anuale. Auditare**

38.1 Rapoartele anuale pe care Consiliul Director le prezinta Adunării Generale, vor contine:

– Bilanțul și conturile de profit și pierdere, astfel încât acestea să indice în mod clar situația finanțelor și resurselor de capital ale Clubului.

– Un Raport Financiar pentru anul financiar, care explică variațiile cele mai semnificative sau incidentele în legătură cu bugetul.

38.2 Rapoartele anuale menționate la alineatul anterior vor fi revizuite de către Auditori Contabili abilitați pentru această îndatorire și numiți de către Consiliul Director.

38.3 Se va face de asemenea un audit integral sau parțial asupra Rapoartelor Anuale, la cererea celor care au dreptul legal de a solicita aceasta și pe cheltuiala lor.

38.4 Toate auditurile care sunt făcute la cererea Consiliul Director vor fi prezentate Adunării Generale.

38.5 Exercițiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

38.6 Prin exceptie de la prevederile anterioare, Cenzorul/Comisia de cenzori va prezenta trimestrial, Consiliului Director, un raport financiar intermediar. Rapoartele financiare intermediare vor fi prezentate obligatoriu de catre Consiliul Director in prima Adunare Generala care va avea loc dupa intocmirea raportului.

## **CAPITOLUL V : Registrele Asociației**

### **Art.39 – Registrul de evidenta la membrilor asociati-cotizanti**

39.1 Registrul de Evidenta al Membrilor Asociati-Cotizanti va consta dintr-un registru computerizat si/sau pe suport de hartie, care va detalia, pentru admitere, membrii asociati-cotizanti.

39.2 Registrul de Evidenta al Membrilor Asociati-cotizanti va include următoarele detalii:

- Numele și prenumele fiecărui Membru Asociat-cotizant;
- Numărul documentului de identificare națională sau a pașaportului;
- Data nașterii;
- Adresa de domiciliu;
- Data înscrierii;
- Data încetării;
- Locuri în Stadion sau alte dotări ale Clubului alocate persoanei;
- Observații.

Secțiunea de observații va include următoarele detalii :

a) Poziția pe care Membrul Asociat al Clubului a deținut-o în Consiliul Director sau comisii, precum și durata mandatului;

b) Sancțiuni disciplinare aplicate Membrului Asociat-cotizant;

39.3 Registrul de Evidenta al Membrilor Asociati-cotizanti va fi numerotat de la cel mai vechi Membru Asociat-cotizant, la cel mai nou.

39.4 În fiecare an financiar, ordinea numerică a Membrilor Asociati-cotizant va fi actualizată luând în considerare orice încetări care au avut loc, fara a se modifica Numarul de Membru (care este unic si netransmisibil)

#### **Art.40- Registrul de Minute al Adunării Generale**

40.1 Acest registru conține, în mod cronologic, Minutetele reuniunilor Adunărilor Generale ale Clubului.

Minutetele vor detalia :

- Locul și data reuniunii;
- Numărul celor participanți;
- Rezumatul chestiunilor tratate;
- Acordurile făcute, referitor la procedura folosită pentru a ajunge la acele hotărâri.

40.2 Minutetele vor fi întocmite de către Secretarul Clubului, cu aprobarea Președintelui, și trebuie să fie promulgate de 3 membri delegați numiți de către Adunare.

#### **Art.41- Registrul Minutelor Consiliul Director**

41.1 Acest registru conține, în mod cronologic, Minutetele reuniunilor Consiliului Director al Clubului.

Minutetele vor detalia :

- Locul și data reuniunii;
- Numărul celor participanți;
- Rezumatul chestiunilor tratate;
- Acordurile făcute, referitor la procedura folosită pentru a ajunge la acele hotărâri.

41.2 Minutetele vor fi întocmite de către Secretarul Clubului, cu aprobarea Președintelui, și trebuie să fie promulgate de către următoarea reuniune a Consiliului.

#### **Art.42- Registre Contabile**

42.1 Contabilitatea Asociației va fi înregistrată în registrele prevazute de lege, care vor specifica resursele de capital, drepturi și obligații specifice, starea de venituri și cheltuieli și detaliile originii acestora, investiția sau destinația.

#### **Art.43- Registre Auxiliare**

43.1 Asociația va menține toate acele registre auxiliare care sunt considerate adecvate pentru cea mai bună conformitate cu obiectivele sale.

#### **Art.44 – Confidențialitatea datelor personale în dosarele și Registrele asociației**

44.1 În conformitate cu prevederile legislației romane in vigoare, referitor la protecția datelor de natură personală, asociația garantează confidențialitatea datelor personale ale membrilor asociati-cotizanti, inclusiv în dosarele sau Registrele asociației sau în transcrierea acestora pe suporturi computerizate, protejându-le de interconectare cu alte rețele de calculatoare și neputând să divulge sau să le comunice către nimeni, cu excepția cazului în care se obține acordul titularului datelor.

44.2 Această garanție se aplică fără a prejudicia dreptul individual al fiecărui membru asociat-cotizant de a accesa, corecta și anula datele sale personale și obligația asociației de a facilita comunicarea acestuia cu acei membri asociați-cotizanti care își declară intenția de a participa la alegeri sau doresc să propună o motiune de Neîncredere.

## **CAPITOLUL VI : Fuziunea si divizarea**

### **Art.45 – Fuziune și absorbție**

45.1 Fuziunea sau absorbția asociației, cu sau de către alte asociații, trebuie să fie decisă de către Adunarea Generală cu trei sferturi din membrii asociați-cotizanti prezenți votând în favoarea operațiunii, reprezentând, cel puțin, majoritatea din numărul total de membri asociați-cotizanti.

45.2 Divizarea asociației trebuie să fie decisă de către Adunarea Generală cu trei sferturi din membrii asociați-cotizanti prezenți votând în favoarea operațiunii, reprezentând, cel puțin, majoritatea din numărul total de membri asociați-cotizanti.

## **CAPITOLUL VII : Dizolvarea si lichidarea**

### **Art.46 -Dizolvarea**

46.1 Asociația CAO 1910 se va dizolva:

De drept prin:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituit;
- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit ;
- imposibilitatea constituirii adunării generale sau a constituirii Consiliului director în conformitate cu statutul asociației, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul director trebuia constituit;
- reducerea numărului de membri sub limita stabilită de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni.

II Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmarită prin mijloace ilicite sau contrară ordinii publice;
- urmarește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- a devenit insolubil;
- nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

III. Prin hotărârea Adunării generale .

### **Art.47 – Numirea lichidatorilor**

47.1 În cazul dizolvării asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească sau de Adunarea generală , după caz.

47.2 Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului director încetează.

47.3 Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului.

47.4 Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale clubului sportiv și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

47.5 Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/comisiei de cenzori.

### **Art.48-Atributiile lichidatorilor**

48.1 Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

48.2 Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

### **Art.49 – Regimul juridic al bunurilor**

49.1 În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

49.2 Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator conform unei proceduri care va fi stabilita prin hotararea de dizolvare a asociatiei luata de catre Adunarea Generala sau prin hotarare judecatoreasca dupa caz.

49.3 Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile alineatului anterior, ele se atribuie de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

49.4 Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

#### **Art.50-Durata lichidarii**

50.1 Lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii asociatiei.

#### **Art.51- Publicitatea lichidarii**

51.1Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.

#### **Art.52- Contestarea lichidarii**

52.1Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele asociatiei si ale lichidarii, dupa aceasta fiind considerati descarcati de gestiune.

#### **Art.53 – Radierea**

53.1 Asociatia inceteaza a avea fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

53.2 Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

### **CAPITOLUL VIII : Dispozitii finale**

#### **Art.54.- Legislatie incidenta**

54.1 Asociatia se obliga sa respecte Statutul federatiei Romane de Fotbal si isi asuma respectarea urmatoarelor obligatii prevazute de art.13 alin.2 din Statutul Federatiei Romane de Fotbal:

- a) să respecte întotdeauna statutele, regulamentele, directivele și deciziile FIFA, UEFA și FRF in vigoare;
- b) să respecte întotdeauna Legile Jocului în vigoare;
- c) sa recunoasca autoritatea comisiilor cu atributii jurisdictionale din cadrul FIFA,UEFA si FRF astfel cum este definita in statutele acestora, precum si jurisdictia Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne astfel cum este definita in statutele FIFA,UEFA si FRF;
- d) sa indeplineasca intotdeauna obligatiile stabilite prin statutul si regulamentele FRF.

54.2 Asociatia se obliga sa respecte Statutul Federatiei Romane de Handbal, Federatiei Romane de Baschet, Federatiei Romane de Volei, Federatiei Romane de Rugby, Federatiei Romane de Hochei pe Gheata, Federatiei Romane de Oina, Federatiei Romane de Atletism si Federatiei Romana de Sah.

#### **Articolul 55 – Opozabilitate**

55.1 Asociatia va fi inscrisa in Registrul Special al Asociatiilor si Fundatiilor de la Judecatoria Oradea, in Registrul National al Persoanelor Juridice Fara Scop Patrimonial de la Ministerul Justitiei si in Registrul Sportiv de la Ministerul Tineretului si Sportului.

**ACT ADITIONAL1**  
**La Statutul și Actul Constitutiv**  
**al Asociația CAO 1910**

Prin **Hotărârea nr. 1 din 17.03.2017** adoptată cu ocazia Adunării Generale a Asociației CAO 1910, membrii Asociației au hotărât modificarea Statutului și a Actului Constitutiv:

Se modifică Statutul și Actul constitutiv al **ASOCIATIA CAO 1910** după cum urmează:

**- Se schimbă numele Asociației din "Asociația CAO 1910" în "ASOCIAȚIA CLUBUL SPORTIV CAO 1910"**

Restul dispozițiilor din Statut și Actul constitutiv rămân neschimbate.